

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5°Ai

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

DISCIPLINA: Gestione Progetto e Organizzazione
Prof: Gaggioli Emanuela - ITP: Brotto Alessandro

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 4 (3+1 in lab) per un totale annuo di 132

Ore effettivamente svolte in presenza al 22 febbraio: 75, di cui 17 in laboratorio e 7 di partecipazione a conferenze e incontri deliberati dal CdC; a partire dal 27 febbraio l'attività didattica è proseguita in modalità "a distanza" attraverso la piattaforma Edmodo (già utilizzata dalla classe durante l'attività in presenza) e attraverso la piattaforma Zoom utilizzata per le lezioni online. A regime gli incontri settimanali sono stati n. 2 a settimana di cui uno in compresenza con il prof. Brotto Alessandro, ITP di laboratorio.

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Lavori di gruppo
- Studi di casi aziendali, discussione di un problema, e ricerca delle possibili soluzioni.
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

(di seguito si riportano come esempio alcuni dei mezzi e degli strumenti che possono essere attuate nel corso dell'anno scolastico .Pertanto agli elementi sotto riportati si aggiungano e/o si tolgano quelli che necessitano)

- Libro di testo
- Schemi ed appunti personali
- Riviste specifiche
- Siti internet
- Strumentazione presente in aula (LIM) e in laboratorio
- Personal computer
- Software didattico applicativo installato in laboratorio e scaricabile gratuitamente anche da parte degli studenti
- Piattaforma Edmodo

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Sviluppo di progetti
- Prove semi strutturate
- Test di verifica on line attraverso piattaforma Socrative
- Frequenza, attenzione e partecipazione nonché puntualità delle consegne assegnate ed impegno profuso nell'attività a distanza.

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

L'emergenza CoVid 19 ha costretto docenti ed alunni a cambiare la modalità didattica e di apprendimento. Una volta stabilito un calendario settimanale di appuntamenti online l'attività didattica è proseguita con una buona regolarità, tuttavia è opportuno evidenziare che l'unità didattica di Project Management affrontata proprio nel periodo della DaD è quella che avrebbe maggiormente beneficiato di un migliore approfondimento se svolta in presenza, soprattutto per l'attività di laboratorio.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:

La classe ha seguito le lezioni, sia in presenza che in modalità a distanza, con discreta diligenza e sufficiente interesse, alcuni studenti hanno manifestato un buon interesse e hanno cercato l'interazione con il docente, tuttavia non approfondendo mai in maniera autonoma. Alcuni alunni presentano tuttora alcune difficoltà dovute ad uno studio saltuario e superficiale, e/o non corretto approccio alla disciplina che probabilmente non ritengono caratterizzante per l'indirizzo e che affrontano per la prima volta quest'anno.

B. Attitudine alla disciplina:

Il gruppo classe è piuttosto articolato: si evidenziano in linea di massima tre sottogruppi:

un primo abbastanza predisposto ai concetti fondamentali della materia;

un secondo rappresentato da alcuni alunni che hanno a volte difficoltà nella rielaborazione di alcuni concetti, in generale per questi ultimi risulta difficile applicare agli esercizi le nozioni studiate in teoria;

un ultimo gruppetto composto da alunni in difficoltà non tanto legata alla disciplina, quanto alla capacità di assimilare, memorizzare e argomentare, difficoltà trasversali probabilmente a diverse materie.

C. Interesse per la disciplina:

L'interesse si è rivelato nel complesso discreto, anche se spesso ai contenuti della materia veniva anteposta la voglia di argomentare e discutere di argomenti afferenti ma non strettamente correlati (a.e. finanza, e-commerce). Era prevista una visita in azienda che purtroppo è stata annullata causa emergenza CoVid.

D. Impegno nello studio:

L'applicazione allo studio è stata per la maggior parte adeguata, anche se per alcuni discontinua e non del tutto sufficiente.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
1) ECONOMIA E MICROECONOMIA	30	Modelli economici Domanda e offerta, Azienda, concorrenza, mercato, Prezzo di equilibrio Costi fissi e variabili, costo marginale , Ricavi , Profitto Il bene informazione Economie di scala e di rete Outsourcing, Make or buy e Break Even Point Differenza tra costo e investimento Calcolo del payback period
2) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	36	Cicli aziendali: tecnico /produttivo, economico e finanziario Stakeholder Modelli di organizzazione aziendale La catena del valore di Porter Tecnostruttura e Sistema Informativo Tecnostruttura: ERP e MRP Pianificazione degli ordini e delle scorte Tecnostruttura
3) PROJECT MANAGEMENT	9 e DaD	- Le caratteristiche di un progetto “SMART” - il ciclo di vita di un progetto - il ciclo di Deming e il miglioramento continuo - i 3 vincoli che caratterizzano un progetto - Il PMBOK - Diagramma di Gantt - Project Charter - WBS - Grafo delle Dipendenze - Matrice delle Responsabilità - Tempi, Costi, Risorse - Percorso Critico CPM - Variazioni , indicatori SPI e CPI e Earned Value

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

1. Elementi di economia e microeconomia
2. Elementi di organizzazione aziendale con particolare riferimento al settore ICT.
3. Processi aziendali generali e specifici del settore ICT, modelli di rappresentazione dei processi e delle loro interazioni e figure professionali.
4. Tecniche e per la pianificazione, previsione e controllo di costi, risorse e applicativo software (Project Libre) per la realizzazione della pianificazione di un progetto.
5. Manualistica e strumenti per la generazione della documentazione di un progetto.
6. Lessico e terminologia specifica anche in lingua inglese

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

1. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;

2. utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi, Costi, Ricavi, Domanda, Offerta, Economia di scala;
3. utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;
4. utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di:

1. Analizzare e rappresentare, anche graficamente, le dinamiche economiche legate ai concetti di Margine di Contribuzione e Prezzo di Equilibrio
2. Effettuare un'analisi Make or Buy o di Break Even Point
3. Calcolare il tempo di ritorno di un investimento secondo la metodologia Payback Period
4. Comprendere e rappresentare le interdipendenze tra i processi aziendali.
5. Comprendere la differenza tra il ciclo produttivo, quello economico e quello finanziario
6. Individuare e selezionare le risorse e gli strumenti operativi per l'esecuzione di un progetto anche in riferimento ai costi.
7. Individuare le attività critiche all'interno di un progetto, attraverso la metodologia CPM
8. Gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto del settore ICT, anche mediante l'utilizzo di strumenti software specifici,
9. Monitorare il progetto, calcolare gli indicatori CPI, SPI secondo il metodo Earned Value, ove necessario ripianificare le attività con calcolo della stima a finire del progetto (sia in termini di tempi che di costi)

Libro di Testo utilizzato :

Autori: P. Ollari - G.Meini - F.Formichi

Titolo: Gestione progetto e organizzazione d'impresa - per Informatica e Telecomunicazioni

Editore: Zanichelli ISBN: 978-88-08-35480-8

Gorizia, li 13 maggio 2020

Il docente prof. Gaggioli Emanuela

Il docente ITP Brotto Alessandro

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....